

管理人 “聯絡電郵” 更新表格  
(重設 “網頁控制台” 登入密碼)

本人的服務網址: \_\_\_\_\_ (e.g. abc.com)

本人/本公司是上述網址的管理人, 請:

**更新戶口管理人聯絡電郵 :**

現時電郵^: \_\_\_\_\_

改為 新電郵 : \_\_\_\_\_

及

請同時重置 “網頁控制台” 登入密碼 (random 密碼), 及發送到上述新電郵.

(或 自定密碼: 成功更改 “聯絡電郵” 後, 按 “忘記密碼” 可查收新 “聯絡電郵” 郵件去設置)

申請人資料:

\*客戶簽署/公司印鑑 \_\_\_\_\_

\*姓名 \_\_\_\_\_

\*職位 \_\_\_\_\_

\*Tel \_\_\_\_\_

申請日期 \_\_\_\_\_

*\*Mandatory field (必須填寫)*

- 請填妥表格, 連同公司的**商業登記証副本**, 電郵給我們

Email: **supportme@actlog.net**

- 如資料無誤, 本公司會在**2個工作天**內將有關資料電郵予客戶 / 為你將資料更新。